

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)
«Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова»

ПРИНЯТО

Советом Снежинского политехнического техникума протокол № _ от //

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СПО (ССУЗ)

«СНЕЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет СПТ является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников техникума, призванного рассматривать и решать наиболее значимые проблемы организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разрабатывать стратегию развития учебного заведения, научно- исследовательский подход к актуальным проблемам функционирования.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом СПТ, Программой развития техникума, настоящим Положением и направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении техникумом, развитие инициативы инженерно- педагогических работников.

2. Состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: директор СПТ, его заместители, инженерно-педагогические работники, включая совместителей, в том числе классные руководители, социальный педагог, воспитатели, педагог- психолог, а также врач, библиотекари, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители учащихся и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета является директор СПТ (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель).

3. Задачи и функции педагогического совета

3.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития техникума, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса, разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии техникума,
- анализ деятельности всех участников образовательного процесса и всех служб техникума,
- решение профессиональных конфликтных ситуаций.

3.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет состояние учебно-воспитательной и производственной работы СПТ, обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, пути, формы обновления профессионального образования, выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образования и способов их реализации;
- утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб СПТ (заместителей директора, старшего мастера, методистов, председателей цикловых комиссий и временных творческих коллективов и т. д.);
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране груди, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников СПТ; выпуск обучающихся из техникума с повышенным или пониженным разрядом по профессии; выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом СПТ в следующих случаях: за грубые и неоднократные нарушения Устава СПТ и правил поведения обучающихся.

Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов Опек и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Председатель педагогического совета своим приказом назначает секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы техникума на учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решение о созыве внеочередного заседания педагогического совета принимается председателем педагогического совета.

4.4 Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.5 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7 Организацию выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор СПТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8 Директор СПТ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов педагогического коллектива, и в трехдневный срок, обязан рассмотреть данный вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Протоколы об отчислении из техникума, о допуске к экзаменам оформляются списочным составом и утверждаются приказом по техникуму.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов педагогического совета СПТ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью СПТ.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет имеет право:


- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы техникума;
- рекомендовать инженерно-педагогических работников, а также учащихся техникума к различным видам поощрения.

6.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

СОСТАВИЛ:
Заместитель директора по ТО

 И.Б.Краснова