



СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: КОММЕРСАНТ В ТОРГОВЛЕ

ОСТ 9 ПО 02. 38.9 – 2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН
Отраслевой центр повышения
квалификации работников

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра образования

торговли Минторга России

Российской Федерации

В.А. Болотов

" 10 " ноября 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЕ: НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИЯ: КОММЕРСАНТ В ТОРГОВЛЕ

ОСТ 09 ПО 02. 38.9–2000

Издание официальное

СОГЛАСОВАН

Отраслевой центр повышения
квалификации работников

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Министра образования

торговли Минторга России

Российской Федерации

В.А. Болотов

"10" ноября 2000 г.

СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЕ

Начальное профессиональное образование

Initial vocational education

Профессия: «коммерсант в торговле»

ОСТ 09 ПО 02. 38.9-2000

Profession: salesman in trade

Дата введения

Пояснительная записка

к федеральному компоненту Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии "коммерсант в торговле"

Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования Российской Федерации по профессии "коммерсант в торговле" включает документы:

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

С.2 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

- а) профессиональную характеристику;
- б) федеральный компонент содержания общепрофессионального и профессионального циклов обучения.

Организация обучения по профессии осуществляется в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования (утв. 08.12.99 г.; постановление правительства РФ № 1362).

При организации обучения лиц, имеющих основное общее образование и получающих в учреждениях начального профессионального образования среднее (полное) общее образование, необходимо дополнительно руководствоваться документами, определяющими федеральный компонент Государственного стандарта среднего (полного) общего образования.

Профессиональная характеристика отражает содержательные параметры профессиональной деятельности: ее основные виды, а также их теоретические основы.

В структуре федерального компонента содержания профессионального цикла выделены блоки учебного материала, предметные области и учебные элементы с указанием необходимого уровня их усвоения.

Название учебных элементов в стандарте указывает на конкретное содержание деятельности, которое должен освоить выпускник в результате обучения. Соотношение теоретического и практического обучения при усвоении учебных элементов определяется учебно-программной документацией.

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000. С.3

Учебным элементам соответствуют определенные уровни усвоения. Стандарт начального профессионального образования предусматривает использование следующих уровней:

1 уровень - узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов в данной профессиональной деятельности и выполнение действий с опорой (с подсказкой).

2 уровень - самостоятельное выполнение по памяти типового действия.

3 уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

При изложении содержания федерального компонента приняты следующий порядок:

названия блоков пишутся заглавными буквами и имеют сквозную нумерацию;

названия предметных областей внутри блоков выделены прописными буквами, номер предметной области содержит номер блока и порядковый номер области внутри блока;

для ряда учебных элементов и некоторых предметных областей выделены характеризующие их признаки, которые следуют после двоеточия за названием предметной области или учебного элемента;

признаки основного обобщающего учебного элемента или предметной области относятся ко всем входящим в них нижерасположенным учебным элементам;

С.4 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

для учебных элементов, после которых уровень усвоения не указан, подразумевается первый уровень;

уровень усвоения отличный от первого уровня указывается в круглых скобках непосредственно за учебным элементом или признаком и относится только к нему.

Рабочие учебные планы и программы для организации обучения по профессии "коммерсант в торговле" разрабатываются образовательными учреждениями НПО на основе Модели учебного плана (ОСТ 9 ПО 01.03-93), настоящего стандарта на профессию, а также примерной программной документации, разработанной Институтом развития профессионального образования Минобразования России и с учетом национально-региональных условий.

Требования к результатам обучения (содержательные параметры деятельности, указанные в профессиональной характеристике, учебные элементы и уровни их усвоения) являются основными параметрами, проверяемыми при оценке качества подготовки выпускников по профессии и аттестации образовательного учреждения. Выполнение этих требований служит основанием для выдачи выпускникам документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Данный стандарт имеет межведомственный характер, распространяется на все формы подготовки по профессии, как в государственных, так и негосударственных структурах независимо от их правового статуса и имеет юридическую силу во всех регионах Российской Федерации.

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000С.5

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Профессия: коммерсант в торговле

Профессии по ОК 016-94: агент коммерческий
кассир торгового зала
контролер-кассир
продавец непродовольственных товаров

продавец продовольственных товаров

2. Назначение профессии

Осуществление торговых операций с товарами потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента и качества в розничной и оптовой торговле, предоставление коммерческих услуг.

3. Квалификация

В системе непрерывного образования профессия коммерсант в торговле относится к 4-ой ступени квалификации.

Уровень общего образования, требуемого для получения профессии - среднее (полное) общее; уровень профессионального - начальное профессиональное образование (подготовка осуществляется в профессиональных лицеях).

Профессиональная деятельность осуществляется на предприятиях различных форм собственности.

Дальнейшее обучение коммерсанта в торговле может осуществляться в системе среднего и высшего - профессионального образования для достижения более высокого уровня образования.

С.6 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

4. Содержательные параметры профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности 1	Теоретические основы профессиональной деятельности 2
Общепрофессиональные параметры	
Участие в работе по установлению деловых контактов между покупателями и продавцами товаров	Деловая культура: Этика деловых отношений; культура речи; культура письма; имидж делового человека

<p>Изучение конъюнктуры рынка товаров, формирование и прогнозирование потребительского спроса, стимулирование сбыта</p>	<p>Основы маркетинга: Сущность, задачи и принципы; Основные законы рынка; типология покупателей; методы маркетинговых исследований; специфика оптовой торговли; ценовая политика; жизненный цикл товара: виды, формы и средства; способы и каналы рекламы</p>
<p>Определение товароведных характеристик товаров, соответствия их качества нормативной документации, товарному знаку. Приемка товаров по количеству и качеству</p>	<p>Теоретические основы товароведения потребительских товаров: классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества; группы товаров, их назначение; потребительские свойства товаров; требования к качеству товаров; факторы, влияющие на качество, дефекты; условия и сроки хранения и годности товаров различного назначения; маркировка и упаковка товаров.</p>
<p>Участие в эффективной работе коллектива</p>	<p>Основы менеджмента: организационная структура управления и ее виды; методы управления; психология общения; - научная организация труда; коллектив, понятие виды.</p>
<p>Применение правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность коммерсанта</p>	<p>ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.7 Основы права: Основы правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия; нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства; юридическая ответственность, ее виды; виды сделок и договоров, порядок их заключения и оформления. Нормативная база услуг розничной торговли.</p>

<p>Использование нормативных документов и инструкций государственной налоговой службы</p>	<p>Налоги и налогообложение: налоговое законодательство РФ, основные понятия теории налогообложения, порядок взимания налогов; структура налогообложения.</p>
<p>Оказание различных коммерческих услуг Содействие покупке и продаже товаров оптом, а также театральной, музыкальной и других видов творческой продукции. Организация предоставления транспортных средств, оказание помощи в доставке товаров</p>	<p>Организация коммерческой деятельности: сущность и содержание коммерческой деятельности; функции и задачи; основные направления развития торговли; структура коммерческой деятельности; организационно-правовые формы торговли; оптовая и розничная торговля: цели, задачи, функции и направления деятельности; классификация организаций (предприятий) торговли; материально-техническая база коммерческой деятельности. Стандартизация и сертификация услуг розничной торговли.</p>
<p>Осуществление расчетных операций, участие в составлении финансовых отчетов, учет товарно-материальных ценностей</p>	<p>Бухгалтерский учет: основные требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты; сводная учетная документация; регистры бухгалтерского учета; оценка имущества инвестиций и обязательств, порядок и сроки проведения; систематизация информации; бухгалтерская отчетность, ее состав, формы, периодичность, адреса и сроки представления; публичность бухгалтерской отчетности; хранение документов бухгалтерского учета; ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.</p>

<p>Оформление заключаемых договоров и контрактов.</p> <p>Выполнение технической работы при заключении договоров, оформлении коммерческой корреспонденции и технических документов.</p>	<p>Виды договоров и контрактов, порядок их заключения и оформления.</p> <p>Виды коммерческой корреспонденции; компьютерное делопроизводство, виды и способы эксплуатации современной оргтехники.</p>
<p>Размещение рекламы в средствах массовой информации; реклама товаров (услуг) по образцам, каталогам и другим рекламным изданиям. Презентация торгового предложения. Участие в рекламных кампаниях.</p>	<p>Основы организации рекламной деятельности.</p>
<p>Специальные параметры</p>	
<p>ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, КОНТРОЛЕР-КАССИР, КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА</p>	
<p>Обслуживание покупателей, помощь в выборе товаров, консультирование покупателей о товарных характеристиках и цене товаров.</p>	<p>Техника обслуживания покупателей.</p>
<p>ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С9</p>	
<p>Получение товара и подготовка его к продаже.</p> <p>Размещение и выкладка товаров по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы.</p> <p>Оформление прилавочных витрин.</p> <p>Организация рабочего места.</p>	<p>Группы товаров: ассортимент, классификация, характеристика, назначение, условия, сроки хранения и годности, требования к качеству, дефекты.</p> <p>Классификация предприятий торговли, размещение их, уровень и виды услуг</p> <p>Структура предприятий розничной торговли.</p> <p>Требования к помещениям торговых предприятий и организации рабочих мест</p>
<p>Выполнение санитарно-</p>	<p>Правила производственной сани-</p>

гигиенических требований.	тарии и гигиены
Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивание чека на кассовом аппарате. Пользование весоизмерительным оборудованием. Эксплуатация немеханического, механического, подъемно-транспортного, холодильного оборудования. Соблюдение правил техники безопасности	Техническое оснащение и охрана труда. Виды и способы эксплуатации торгового оборудования. Назначение, устройство, принцип работы торгового оборудования разных групп, видов и моделей. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков; порядок приема и сдачи денег. Нормативно-правовая база охраны труда.

ПРИМЕЧАНИЕ: Профессиональные требования к знаниям и умениям стандартизированы на уровне обобщенных алгоритмов деятельности и ее теоретических основ. Конкретизация требований к знаниям и умениям по видам выполняемых работ и товарным группам с учетом специфики деятельности коммерсанта в торговле осуществляется на региональном уровне.

5. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Возраст приема на работу не моложе 18 лет. Пол не регламентирован. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации

С.10 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ

N.N	Учебные элементы и уровни их усвоения
1	2

1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК.

1.1. Деловая культура

1.1.1. Эстетическая культура (2)

Эстетика. Области эстетической деятельности человека. Сферы эстетической культуры: архитектура, искусство, дизайн и др. Эстетическое воспитание. Эстетические чувства. Эстетический вкус.

1.1.2. Этическая культура (2)

Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению коммерсанта: вежливость, тактичность, доброжелательность и др. Этикет. Сферы действия этикета. Этический кодекс предпринимателя - коммерсанта

1.1.3. Психология общения (2)

Основные сведения о науке психологии. Понятие о психике. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки.

1.1.4. Культура общения в сфере деятельности коммерсанта

Коммуникация (2). Средства вербального общения (2). Невербальные средства общения (2). Этикет в деловом общении (2). Стили

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С11

общения. Основные правила поведенческого этикета (2).

1.1.5. Имидж коммерсанта

Составляющие имиджа: внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми (2). Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары (2). Деловой стиль костюма (2). Осанка, походка, жесты (2).

1.1.6. Культура речи

Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Речевой этикет в деловом общении (2). Элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях и др. (2).

1.1.7. Культура телефонного разговора

Этикет в деловом диалоге по телефону (2). Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога (2). Структура и стиль официальной телефонограммы (2). Требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке (2).

1.1.8. Этикет в деловой переписке

Требования к тексту делового письма: объем, тон, лексика и др. (2). Форма делового письма. Стиль делового письма (2). Правила составления и отправления деловых писем (2).

1.1.9. Визитные карточки; их оформление и использование в деловых отношениях (2).

1.1.10. Техника ведения и этикет деловой беседы

Сущность деловой беседы. Виды бесед. Подготовка беседы (2). Структура деловой беседы. Методы, используемые на разных этапах С.12 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

деловой беседы (2). Этикет деловой беседы (2). Деловые переговоры (2)

1.1.11. Деловой протокол

Понятие "деловой протокол"; его роль в проведении деловых встреч. Общепринятые формы протокольных мероприятий; порядок их организации. Требования этикета к проведению протокольных мероприятий

1.1.12. Интерьер рабочего помещения: освещение, цвет, офисная мебель, декоративные элементы и др. (2). Правила содержания помещений и рабочих мест (2).

2.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК

2.1. Основы маркетинга

2.1.1. Маркетинг: сущность, принципы (2). Цели и задачи маркетинга (2). Концепция рыночных отношений (2)

2.1.2. Маркетинговая среда

Факторы микросреды (2). Факторы макросреды (2)

2.1.3. Потребительский рынок: сущность и структура рынка (2). Параметры рынка (2). Формирование рынка (2). Разновидности рынков (2). Проблемы рынков (2). Изучение рынка (3). Определение емкости рынка (2)

2.1.4. Рынок предприятий

Рынок товаров промышленного назначения (2). Рынок промежуточных продавцов (2). Рынок государственных учреждений (2)

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С13

2.1.5. Типология покупателей и модель их поведения: классификация и иерархия личных потребностей (2). Факторы формирования потребительских предпочтений (2). Моделирование покупки (3)

2.1.6. Сегментирование рынка

Методы маркетинга (2). Сущность сегментирования (2). Принципы сегментирования потребителей (2). Принципы сегментирования рынка промышленных товаров (2).

2.1.7. Товар: понятие, функциональная способность товара. Позиционирование товаров (3). Маркетинговая классификация товаров (2). Дифференциация по качеству (2). Виды, формы и средства товарной информации (2). Штриховой код (3)

2.1.8. Ценовая стратегия в маркетинге.

Методы ценообразования (2). Виды цен (2). Ценообразование на рынках разных типов (2)

2.1.9. Способы распространения товаров

Каналы распределения. Розничная торговля (2). Оптовая торговля (2).

2.1 Товароведение

2.1.1. Общая часть товароведения (2)

Предмет, цели, задачи и объекты товароведения. Товар как объект коммерческой деятельности. Классификация и кодирование товаров. Ассортимент: виды, управление ассортиментом. Качество: свойства и показатели, оценка и градации; дефекты и причины возникновения; факторы, влияющие на формирование и

С.14 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

сохранение качества товаров. Виды, формы и средства товарной информации, их назначение. Стандартизация: понятие, цели, субъекты, средства. Оценка и подтверждение соответствия: сертификация, аттестация и декларация о соответствии, общность и различия, способы подтверждения.

2.1.2. Товароведение продовольственных товаров (2)

Классификация, химический состав, пищевая ценность, продовольственных товаров, основы хранения. Товароведная характеристика товаров однородных групп: классификация, ассортимент, назначение. Оценка качества: показатели, дефекты, условия и сроки хранения (годности), упаковка и маркировка.

2.1.3. Товароведение непродовольственных товаров (2)

Товароведная характеристика отдельных групп промышленных товаров; классификация; факторы, формирующие качество; оценка качества; дефекты; упаковка, маркировка. Особенности оценки качества и

сертификации соответствия однородных групп промышленных товаров; безопасность промышленных товаров; особенности хранения

2.1.4. Товароведение товаров материально-технического снабжения (2)*

2.2. Основы менеджмента

2.2.1. Сущность и категории менеджмента (2)

Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Внешняя среда. Внутренняя среда организации. Субъект и

*Изучается применительно к группе (группам) товаров, определяемых на региональном уровне

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.15

объект, система управления, характеристика данных категорий, их взаимосвязь. Принципы управления: общие и частные, их значение, характеристика.

2.2.2. Цели и функции менеджмента (2)

Цели, функции менеджмента. Функциональное разделение управленческого труда.

2.2.3. Организация менеджмента

Организационные формы и структуры управления. Организация внутрифирменного менеджмента. Видовые особенности организации менеджмента.

2.2.4. Методы менеджмента (2)

Понятие и классификация методов менеджмента: общенаучные, управленческого воздействия, решения управленческих проблем и реализации менеджмента

2.2.5. Менеджер в системе менеджмента

Основы кадровой политики на предприятии. Руководство, лидерство, власть, ситуация. Ситуативные модели руководства. Менеджер

как профессиональный управляющий; условия результативности его работы. Место коммерческого агента в системе менеджмента. Культура управления: сущность, содержание, виды. Стиль руководителя. Нормы отношений в коллективе. Отношения руководителя и подчиненных (2). Межличностные контакты. Организация деловых контактов (2). Конфликты, причины, стратегия поведения (3)

2.2.7. Эффективность и развитие менеджмента (2)

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. Затраты на управление

С.16 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.3. Основы права

2.3.1. Хозяйственная деятельность предприятия, хозяйственные отношения и их правовая организация.

Характер и виды хозяйственных отношений в условиях рынка.

2.3.2. Организационно – правовые формы предприятий, их правовой статус (2).

Понятие юридического лица, их классификация и правоспособность. Государственная регистрация предприятия. Учредительные документы. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Виды предприятий.

2.3.3. Предпринимательское право (2).

Субъекты предпринимательства. Статус или права предпринимателя. Обязанности предпринимателя. Основные нормы, регулирующие отношения по реализации товаров, производству работ и оказанию ус-

луг. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

2.3.4. Хозяйственный договор, его виды (2).

Хозяйственный договор: понятие, сущность, роль. Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры аренды. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы на предприятиях.

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.17

2.3.5. Правовая охрана собственности (2).

Правовой режим имущества предприятия. Право промышленной собственности. Деньги и денежные обязательства. Понятие и виды ценных бумаг. Правовое регулирование инвестиций и инвестиционной деятельности. Защита прав собственности.

2.3.6. Правовое регулирование финансирования и кредитования предприятий (2).

Финансирование хозяйственной деятельности: понятие, виды, их характеристика. Понятие кредитных правоотношений. Кредитный договор: содержание, форма, ответственность. Иные кредитные операции банков: лизинг, учет векселей, факторинг, форфейтинг. Понятие расчетных отношений. Договоры банковского счета и банковского вклада. Порядок открытия счетов в банках. Формы безналичных расчетов в хозяйственных отношениях.

2.3.7. Организация правовой работы на предприятии (2).

Юридическая служба на предприятии. Нормативные акты, регулирующие организацию правовой работы на предприятии.

2.3.8. Разрешение хозяйственных споров (2).

Ответственность предприятий и санкции в хозяйственных отношениях, их виды. Основания и реализация ответственности. Сущность хозяйственных споров. Порядок урегулирования хозяйственных споров.

2.3.9. Трудовые отношения

Договор трудового найма. Трудовые споры (2). Зарплата: гарантии и компенсации (2)

С.18 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.3.10. Административная ответственность

Виды административных взысканий. Материальная ответственность (2).

2.3.13. Международные нормы и обычаи в коммерческой деятельности

Общие условия сделок. Разновидности договоров. Типовые договоры (2). Единообразный торговый кодекс. Стандартные формы банковских операций в зарубежных странах

2.4. Налоги и налогообложение

2.4.1. Роль налогов в экономике (2)

Правовой характер налогов. Функции налогов: регулирующая, стимулирующая, распределительная, фискальная.

2.4.2. Налоговая система в Российской Федерации (2).

Государственные налоговые органы (2). Налог и налоговая система, виды налогов, объекты налогообложения, ставки, льготы (2). Преимущества налоговой системы. Формы отчетности (2). Порядок и

сроки уплаты налогов (2). Налогоплательщики, их права и обязанности.

2.4.3. Налог на добавленную стоимость (2): определение, плательщики, объект налогообложения. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от налога, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты налога (2).

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.19

2.4.4. Акцизы на отдельные виды и группы товаров (2): определение, плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты.

2.4.5. Налог на доходы от страховой деятельности (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, порядок исчисления и сроки уплаты.

2.4.6. Налог на операции с ценными бумагами (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, льготы, источники суммы налога, порядок и сроки уплаты налога.

2.4.7. Налог на прибыль с предприятий (2): определение, плательщики налога; объект исчисления облагаемой прибыли; ставки налога, льготы; порядок исчисления и сроки уплаты.

2.4.8. Налоги – источники образования дорожных фондов (2): определение, плательщики налога, виды налогов, обязанность и ответственность плательщиков.

2.4.9. Государственная пошлина (2): определение, плательщики, объекты взимания государственной пошлины, ее ставки, льготы, порядок уплаты, контроль за действиями учреждений, взимающих госпошлину.

2.4.10. Налог на доходы банков (2): определение, плательщики, объекты налогообложения, ставки, порядок исчисления налога и сроки уплаты его в бюджет.

2.4.11. Налог на имущество предприятий (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, расчет налога, налогооблагаемое имущество, предельный размер налоговой ставки.

С.20 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.4.12. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налога на наследуемое имущество; налог с имущества, переходящего физическим лицам в порядке дарения, льготы к налогу, порядок исчисления и уплаты.

2.4.13. Налог на имущество физических лиц (2): определение, плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налогов, льготы по налогам, порядок исчисления уплаты.

2.4.14. Местные налоги (2): виды, определение, плательщики, объекты налогообложения, ставки налога, льготы, порядок уплаты.

2.4.15. Подоходный налог с физических лиц (2): определение, общие положения, ставки, льготы, плательщики, декларирование гражданами совокупного годового налога и порядок исчисления налога по совокупному годовому доходу.

2.4.16. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Порядок и сроки уплаты налогов (2). Налогоплательщики, их права и обязанности.

2.5. Организация коммерческой деятельности

2.5.1. Сущность, роль и задачи коммерческой деятельности (2)

Понятие и сущность коммерческой работы. Коммерческий риск и способы его уменьшения. Коммерческие структуры: виды, функции, организационное построение

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.C21

2.5.2. Коммерческая информация и ее защита (2)

Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Защита коммерческой тайны. Товарные знаки, их роль, регистрация, использование, передача. Коллективный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.

2.5.3. Организация хозяйственных связей

Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Порядок заключения и расторжения договоров (2). Прямые связи торговых предприятий с производителями товаров, их эффективность (2). Заявки и заказы на товары (2).

2.5.4. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров (2)

Сущность, роль и содержание закупочной работы. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров. Закупка товаров на оптовых ярмарках и оптовых рынках.

2.5.5. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров (2)

Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров. Организация и технология оптовой продажи товаров. Специфика оптовой торговли. Планирование торговых закупок. Формы договоров оптовой торговли. Виды цен по договорам оптовой продажи. Реагирование на изменение конъюнктуры рынка оптовых продаж (закупок) (3)

2.2.6. Коммерческая работа по розничной продаже товаров (2)

Розничная торговля: цели, задачи, функции и направления деятельности; классификация организаций (предприятий) торговли; материально-техническая база; типы и размещение магазинов;

С.22 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

технологические решения магазинов; торгово-технологический процесс в магазинах

2.5.7. Организация биржевой торговли

Сущность, роль и развитие биржевой торговли. Товарная биржа. Организация торговых операций на бирже.

2.5.8. Организация торговли на аукционах

Сущность, организационные формы аукционов, порядок проведения.

2.5.9. Формирование ассортимента и управление товарными запасами (2)

Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Формирование и регулирование ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента.

2.5.10. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций

Сущность, организация экспортно-импортных операций.

2.5.11. Организация таможенных операций

Понятие таможни, ее функции. Организация таможенного дела в РФ. Порядок таможенного оформления и контроля грузов (2)

2.5.12. Лизинговые операции. Факторинг

Сущность лизинга, его виды, порядок заключения лизингового контракта. Понятие факторинга, сфера его применения

2.5.13. Страхование в коммерческой деятельности.

Роль страхования в развитии экономики. Экономическая сущность и категории страхования. Страхование коммерческих рисков (2).

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.23

Страхование кредитных рисков (2). Порядок заключения договора страхования (2)

2.6. Основы бухгалтерского учета

2.6.1. Бухгалтерский учет: сущность, роль и значение, виды учет. Измерители, применяемые в учете. Организация бухгалтерского учета, бухгалтерии. Правовое регулирование бухгалтерского учета (2)

2.6.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (2). Бухгалтерский баланс (2). Таблицы бухгалтерского баланса (2). Счета бухгалтерского учета (2). Двойная запись операций на счетах (2). Корреспонденция между счетами (2). Бухгалтерские проводки (2). Синтетический и аналитический учет (2). Понятие об оборотных ведомостях (2)

2.6.3. Основы классификации счетов: счета для учета и контроля хозяйственных средств и источников их образования (2). Счета основные и регулирующие (2). Операционные счета (2). финансово-результативные счета (2). Счета внебалансовые (2). План счетов текущего бухгалтерского учета (2). Единый план счетов (2)

2.6.4. Документы, техника учета и формы бухгалтерского учета. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации (2). Порядок составления документов (2). Бухгалтерская

обработка первичных документов, документооборот (2). Механизация учета (2). Понятие о формах бухгалтерского учета (2)

2.6.5. Методы и элементы бухгалтерского учета

Методы бухгалтерского учета (2). Характеристика отдельных элементов бухгалтерского учета (2). Документ (2). Инвентаризация (2).

С.24 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

Счета (2). Двойная запись (2). Оценка (2). Калькуляция (2). Баланс (2). Отчетность (2)

2.6.6. Учет движения денежных средств

Денежные средства (2). Безналичные расчеты (2). Документация по оформлению банковских операций (2). Получение в банке и документальное оформление денежных средств (2). Порядок оформления банковских документов (2). Учет операций по кассе (2). Учет операций по расчетам (2). Учет операций по оплате труда (2).

2.6.7. Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (2)

2.6.8. Учет товарных операций (2)

2.6.9. Бухгалтерская отчетность предприятий

Значение и виды, требования, порядок и сроки представления (3)
Потери, порядок их списания (2)

2.7. Делопроизводство

2.7.1. Организация работы с документами (2)

Документ, документирование, информация. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Межотраслевые унифицированные системы документов. Документопотоки. Этапы обработки и движения документов.

2.7.2. Оформление документов (2)

Виды бланков; реквизиты; формуляр; отметки на документе.

Единые требования и правила оформления документов, установленные государственными стандартами

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.25

2.7.3. Составление документов (2)

Организационные, распорядительные, информационно-справочные документы. Структура документов, текст.

2.7.4. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (2)

2.7.5. Текущее хранение документов (2)

Номенклатура дел: общие требования к составлению и оформлению. Формирование дел. Хранение дел.

2.7.6. Подготовка дел для длительного хранения (2)

Экспертиза ценности документов. Документы постоянного хранения. Сроки хранения. Оформление дел для сдачи в архив. Составление описей.

2.7.7. Средства копирования и оперативного размножения документов (2). Виды оборудования; принцип действия, применение.

2.7.8. Средства связи (2)

Средства факсимильной связи. Телефаксимильная техника. Электронная почта. Абонентский телеграф, телетайпы. Телефонные аппараты. Радиотелефонная и сотовая телефонная связь. Пейджинговая связь. Применение средств связи.

2.7.9. Средства тиражирования документов (2)

Общие сведения о способах оперативной полиграфии. Средства для тиражирования документов; применение.

2.8. Компьютерное делопроизводство

2.8.1. Информационные технологии; их эффективность. Компьютерная техника в организации труда коммерческого агента. Классификация

С.26 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

ПЭВМ. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Роль персонального компьютера (ПК) в современной информационной технологии (2).

2.8.2. Технические устройства персонального компьютера; их характеристики (2)

2.8.3. Программное обеспечение персонального компьютера; классификация программ по функциональному признаку: операционные системы (ОС), прикладные программы (2).

2.8.4. Операционная система MS-DOS

Разновидности операционной системы (ОС) (2). Характеристика операций для пользователя и программ (2).

Правила и приемы работы с командами ОС (2).

2.8.5. Программа Norton Commander

Основные операции при работе с Norton Commander (2). Порядок и приемы выполнения операций (2).

2.8.6. Система Windows

Windows как расширение системы MS-DOS; задачи и возможности системы Windows (2).

Программы управления системой (2). Прикладные программы в пакете Windows.

Операции, выполняемые с помощью манипулятора "Мышь" (2). Операции с окнами в среде Windows (2).

Выполнение операций в системе Windows с применением прикладных программ (3).

2.8.7. Текстовый редактор WORD для Windows

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.27

Функциональные возможности редактора (2). Порядок и приемы выполнения операций (2).

Выполнение работ по обработке документации в текстовом редакторе WORD для Windows (2).

2.8.8. Excel для Windows

Функциональные возможности редактора (2). Порядок и приемы построения электронных таблиц (2).

2.8.9. Прикладное программное обеспечение

Интегрированные пакеты с функциями персональной информационной системы, их эффективность (2)

2.9. Основы организации рекламной деятельности

2.9.1. Понятие рекламы

Основные понятия, роль, сущность, функции, цели и задачи рекламы (2). Виды рекламной деятельности; их классификация

2.9.2. Социально-психологические основы рекламы (2)

Рекламная информация как комплекс раздражителей; их виды. Методы воздействия рекламы на человека. Механизм психологического воздействия рекламы на потребителя; его этапы. Процесс восприятия рекламы. Способы реагирования на рекламу. Потребительские мотивы; их классификация. Факторы, влияющие на покупку товара.

2.9.3. Правовое регулирование рекламной деятельности

Федеральный закон «О рекламе». Общие и специальные требования к рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг. От-

ветственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу(2). Кодекс рекламной практики. Основа содержания Кодекса.

С.28 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

2.9.4. Рекламные средства

Понятие рекламного средства. Классификация рекламных средств по основным признакам (2). Группы рекламных средств (2). Основные элементы средств рекламы; требования к ним (2). Понятие о выборе рекламных средств в соответствии с основными целями рекламы.

2.9.5. Средства распространения рекламы(2): виды, характеристика, назначение, применение.

2.9.6. Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий(2).

Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий: направления рекламной работы, содержание рекламной информации, применяемые средства рекламы, рекламные мероприятия.

Понятие о разделении рекламных функции оптовой, розничной торговли и промышленности.

2.9.7. Рекламные кампании. Понятие об организации рекламной кампании. Цели проведения рекламных кампаний (2). Отличительные признаки рекламных кампаний. Понятие о планировании рекламных кампаний.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛОК ПРОДАВЦА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, ПРОДАВЦА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, КОНТРОЛЕРА-КАССИРА, КАССИРА ТОРГОВОГО ЗАЛА

3.1. Торговые вычисления

3.1.1. Введение

Задачи и содержание предмета "Торговые вычисления". Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле.

3.1.2. Основные положения теории вычислений (2):

понятие числа и его характеристика; преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.

3.1.3. Предмет торговых вычислений

Понятие мер и измерений. Метрология и ее связь с вычислениями. Международная система единиц измерения (2).

Понятие о цене и ценообразовании (2).

3.1.4. Простейшие методы и средства вычисления

Общая характеристика видов и методов вычислений. Рациональные методы устных вычислений (2). Приемы упрощения сложения, вычитания, умножения чисел (2). Расчетные таблицы (2).

3.1.6. Микрокалькуляторы и типовые алгоритмы вычислений

Виды микрокалькуляторов и их особенности. Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах (2). Техника работы с микрокалькулятором (2).

3.1.6. Применение микрокалькуляторов в торговых вычислениях

Процентные вычисления (2).

Средние величины и их вычисление (2).

Пропорциональное деление (2).

Товарные вычисления (2). Понятия о массе брутто, нетто и тары (2).

Вычисление стоимости и массы товара (2).

3.2. Товароведение продовольственных товаров

3.2.1. Общая часть товароведения

Предмет и задачи товароведения. Понятие об ассортименте и товарном сорте (2). Качество продовольственных товаров: определение, факторы, влияющие на него (2). Вещества, входящие в состав пищевых продуктов: значение их в питании, пищевая ценность (2). Стандарты (2). Основы хранения продовольственных товаров (2).

3.2.2. Основные зерновые культуры

Показатели качества зерна (2). Крупы: ассортимент, характеристика, требования к качеству (2). Мука: виды помолов, показатели качества, сорта и условия хранения (2). Дефекты и болезни хлеба. Ассортимент хлебобулочных изделий, условия и сроки хранения и транспортирования (2). Виды макаронных изделий, показатели качества, дефекты, упаковка, условия хранения (2).

3.2.3. Плодоовощные товары: классификация, характеристика основных видов, показатели качества, условия хранения и транспортирования. Овощи (2). Фрукты (2). Продукты переработки плодов и овощей: ассортимент, показатели качества, дефекты, условия и сроки

хранения (2). Грибы: ассортимент, показатели качества свежих и переработанных грибов, упаковка, сроки хранения (2).

3.2.4. Вкусовые товары: классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения (2). Чай (2). Кофе (2). Кофейные напитки, цикорий (2). Пряности и приправы (2). Алкогольные и слабоалкогольные напитки. Спирт (2). Водки и ликерно-водочные изделия (2). Виноградные вина (2). Плодово-ягодные вина (2). Пиво (2) Безалкогольные напитки (2)

3.2.5. Крахмал, сахар и кондитерские товары: классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения. Крахмал (2). Продукты переработки крахмала (2). Сахар (2). Сахарный песок (2). Сахар-рафинад литой и прессованный (2). Мед (2). Фруктово-ягодные кондитерские изделия (2). Шоколад и какаопорошок (2). Карамель (2). Конфеты и драже (2). Халва (2). Мучные кондитерские товары (2). Диетические и лечебные кондитерские изделия. Изменения, происходящие при хранении в отдельных группах кондитерских изделий (2)

3.2.6. Молочные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения. Молоко и сливки (2). Молочные консервы (2). Кисломолочные продукты (2). Мороженое (2). Сыры (2). Масло коровье (2)

3.2.7. Пищевые жиры: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения (2). (2). Растительные масла (2). Животные жиры (2). Маргарин (2). Кулинарные жиры (2).

3.2.8. Мясные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения. Мясо разных видов животных и птицы (2). Мясные субпродукты (2).

С.32.ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

Колбасные изделия и мясокопчености (2). Мясные и мясорастительные консервы (2). Мясные полуфабрикаты и кулинарные изделия (2).

3.2.9. Яичные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения. Яйцо (2). Меланж и яичный порошок (2).

3.2.10. Рыбные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения. Рыба живая, охлажденная, мороженая и рыбное филе (2). Соленая рыба (2). Вяленая и сушеная рыба (2). Копченая рыба (2). Маринованная рыба (2). Рыбные консервы и пресервы (2). Икра (2). Нерыбные морепродукты (2)

3.3.Товароведение непродовольственных товаров

3.3.1. Текстильные товары: понятие о производстве, классификация, ассортимент, требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения. Текстильные волокна (2). Пряжа и нити (2). Ткани (2). Нетканые текстильные материалы (2). Искусственные меха (2).

3.3.2. Швейные товары: классификация, ассортимент, требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения (2). Материалы швейного производства. Шкала типоразмеров.

3.3.3. Трикотажные товары: классификация, ассортимент, требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения (2).

3.3.4. меховые товары: требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения (2). Особенности строения меховой шкурки. Общие сведения о первичной обработке пушно-мехового сырья, выделке и от

делке полуфабрикатов. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов (2). Принципы сортировки полуфабрикатов (2). Ассортимент основных видов пушно-меховых полуфабрикатов (2). Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий (2).

3.3.5. Кожевенно-обувные товары: требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения (2). Кожевенные материалы и искусственные обувные материалы, виды, свойства и отличительные признаки (2). Способы креплений. Группировка и ассортимент обуви (2).

3.3.6. Галантерейные и парфюмерно-косметические товары: Группировка и ассортимент (2). Требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения. Парфюмерные товары (2). Косметические товары и туалетное мыло (2). Галантерейные товары (2).

3.3.7. Посудохозяйственные товары: ассортимент, требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения. Стекланые бытовые товары (2). Керамические изделия (2). Металлохозяйственные товары (2). Товары из пластических масс (2). Товары бытовой химии (2).

3.3.8. Культтовары: ассортимент, требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения.

Школьно-письменные и канцелярские товары (2). Игрушки (2). Спортивные товары (2). Радиоэлектронные товары (2). Фотокинотовары (2).

3.3.9. Электробытовые товары: ассортимент, требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения (2).

3.3.10. Строительные товары: Основные производства и свойства строительных товаров. Ассортимент и характеристика строительных

товаров (2). Требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения (2).

3.3.11. Мебельные товары: Ассортимент и классификация, требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения (2).

3.3.12. Ювелирные изделия и часы: классификация и ассортимент, требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Ювелирные изделия (2). Часы (2).

3.3.13. Художественные изделия и сувениры: классификация, требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения (2). Техника определения художественных изделий (2).

3.3.14. Книжные товары: ассортимент, классификация, виды полиграфического брака, правила обмена изданий (2).

3.4. Технология розничной торговли

3.4.1. Розничная торговля: термины и определения; сущность, задачи, формы (2). Органы управления и контроля в торговле (2). Торгово-технологический процесс (2)

3.4.2. Розничная торговая сеть (2)

Характеристика розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды, типы. Технологические планировки магазинов: торговое помещение магазина; торговый зал; помещение для приема, хранения и подготовки товаров к продаже; подсобное помещение; административно-бытовое помещение; техническое помещение. Специализация торговой сети. Обслуживающий персонал, его соответствие профессиональному назначению.

3.4.3. Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия (2)

Требования стандартов к транспортированию товаров и погрузочно-разгрузочным работам. Товародвижение: звенность, формы. Товароснабжение. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров. Организация закупки товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров. Товарные запасы. Товарооборачиваемость. Норматив товарных запасов.

3.4.4. Тара и тарные операции в магазине (2)

Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары.

3.4.5. Технология приемки товаров в магазине (2)

Сопроводительные документы. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве.

3.4.6. Технология хранения и подготовки товаров к продаже (2)

Требования стандартов и технических условий к хранению товаров. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде. Условия и правила размещения товаров на хранение. Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже. Товарные потери. Естественная убыль, ее нормы. Требования к упаковочным материалам.

С.36 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

3.4.7. Размещение и выкладка товаров в торговом зале

Порядок подачи товаров в торговый зал (2). Требования к размещению товаров (2). Выкладка товаров (2).

3.4.8. Торговое обслуживание (2)

Услуга торговли. Торговое обслуживание: система, процесс, условия, формы. Безопасность товара. Безопасность услуги торговли. Продажа, реализация товаров. Методы продажи. Качество торгового обслуживания. Культура торгового обслуживания.

3.5. Санитария и гигиена

3.5.1. Гигиеническая оценка товаров: понятие, порядок проведения, способы подтверждения (2). Виды продукции и товаров, подлежащих гигиенической оценке (2)

3.5.2. Личная гигиена (2).

Санитарный режим работников на производстве. Санитарная культура. Медицинские обследования, их цель и виды. Предохранительные прививки, их значение. Санитарные книжки

3.5.3. Санитарные требования к устройству и содержанию торговых предприятий, к оборудованию, инструментам, инвентарю, к транспортировке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров и обслуживанию покупателей (2). Правовая база санитарных требований (2)

3.5.4. Понятие о гигиене труда. Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим. Вредные привычки.

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.37

3.6. Оборудование торговых предприятий

3.6.1. Введение

Правила по охране труда на предприятиях розничной торговли
(2). Классификация торгового оборудования.

3.6.2. Немеханическое оборудование, торговый инвентарь (2): назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию магазинов; оборудование торговых залов продовольственных и непродовольственных магазинов и подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте продавца и в подсобном помещении; правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря; противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.

3.6.3. Весоизмерительное оборудование (2)

Правила пользования мерами и измерительными приборами в торговле. Весоизмерительное оборудование: рычажно-механическое и электро-механическое; передвижное, стационарное, монорельсовое; простого действия, полуавтоматическое и автоматическое.

Типы весов, применяемых в торговле, их назначение, требования к торговым весам, условия их эксплуатации. Поверка весов и гирь: понятие, способы подтверждения. Взвешивание товаров.

Весы товарные, их типы, назначение, устройство, взвешивание.

Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование. Весовые чекопечатающие комплексы.

С.38 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

Гири, их виды, правила пользования и уход за ними. Комплекты гирь для весов различных типов.

Меры массы и объема, их типы, правила поверки и пользования.

Требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации весоизмерительного оборудования.

3.6.4. Механическое и тепловое оборудование

Значение механического и теплового оборудования для торговли. Классификация, назначение, типы (2).

Машины для нарезки и измельчения продуктов, устройство, правила эксплуатации (2).

Классификация фасовочно-упаковочного оборудования.

Машины для упаковки товаров, их типы, устройство, правила эксплуатации. Линии для фасовки и упаковки товаров, их назначение, характеристика.

Тепловое оборудование, применяемое на торговых предприятиях, их назначение, правила эксплуатации.

Требования техники безопасности при работе с механическим и тепловым оборудованием (2).

3.6.5. Контрольно-кассовые машины (2):

Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Перечень контрольно-кассовых машин, разрешенных для использования в торговле, их классификация, назначение, принципы устройства.

Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и устранение простейших неисправностей в процессе работы на них. Работа на контрольно-кассовых машинах .

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.39

контрольно-кассовых машинах. Порядок расчета с покупателями. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и

др.). Правила безопасности труда при работе на контрольно-кассовых машинах.

3.6.6. Холодильное оборудование.

Торговое холодильное оборудование, его классификация (2).

Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ними (2). Санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием (2).

3.6.7. Торговые автоматы

Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, их назначение, устройство и принцип действия.

Правила эксплуатации торговых автоматов. Безопасность труда при обслуживании торговых автоматов (2).

3.6.8. Подъемно-транспортное оборудование

Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Средства малой механизации (2).

Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика.

Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии.

Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах (2). Производственный травматизм и меры его предупреждения (2).

С.40 ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

3.6.9. Другое торговое оборудование (2): сканеры для штрих-кодовой технологии; охранное оборудование и др.

ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.41

Распределение времени обучения по профессии: “Коммерсант в торговле” по разделу “Профессиональная подготовка”

Количество часов на базе	
Среднего (полного) общего образования	основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования

Сроки обучения		
2 года		4 года
Профессиональная подготовка		
2330		3704
	Резерв времени	
100		100
	Консультации	
100		400
	Экзамены	
36		108

С.42.ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000

ПРОЕКТ СТАНДАРТА РАЗРАБОТАН ИНСТИТУТОМ
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ:

Директор Института развития
Профессионального образования Смирнов И.П.

Зам. директора Института развития
Профессионального образования Федотова Л.Д.

Руководитель разработки
Зав. лабораторией Читаева О.Б.

Лаборатория методического
обеспечения профессий легкой
промышленности и сферы услуг

Исполнитель Читаева О.Б.

СОГЛАСОВАННО
Отраслевой центр повышения
квалификации работников
торговли Минторга России

Управление начального профессионального
Образования МО РФ
Начальник управления Бутко Е.Я.